Załącznik nr 1
do procedury zgłaszania nieprawidłowości

oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

**Protokół z otwierania skrzynki na zgłoszenia nieprawidłowości**

Pełnomocnik ds. zgłaszania nieprawidłowości / Zastępca pełnomocnika\*

…………………………………………..

(Imię i nazwisko)

w dniu ………………………………. r. o godz. ………… dokonał otwarcia skrzynki na zgłoszenia nieprawidłowości mieszczącej się na …… piętrze przy pokoju nr …… w budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

Skrzynkę otwarto zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4 procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

Z ww. skrzynki wyjęto:

zgłoszenia w ilości ……………. sztuk;

brak zgłoszeń.

 ……………………………………………..

 (podpis pełnomocnika / zastępcy pełnomocnika)

\* - niepotrzebne skreślić